



GERAKAN PRAMUKA

KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA

Jl. Tentara Pelajar No. 09 SALATIGA 50721, Telp. (0298) 326738
Website : www.kwarcabkotasalatiga.or.id, e-mail : kwarcabkotasalatiga@gmail.com



Nomor : 023 / 1132 – B

Salatiga, 21 Januari 2026

Lampiran : -

Perihal : **Edaran Penilaian Pramuka Garuda Tahun 2026**

KEPADA Yth:

1. Ketua Gugus Depan yang berpangkalan di SD, SMP, SMA Negeri/Swasta sederajat Se-Kota Salatiga;
2. Ketua Gugus Depan yang berpangkalan di SLB Negeri/Swasta Se-Kota Salatiga;
3. Ketua Gugus Depan yang berpangkalan di Pondok Pesantren Se-Kota Salatiga;
4. Ketua Gugus Depan yang berpangkalan di Perguruan Tinggi Se-Kota Salatiga;
5. Ketua Gugus Depan Teritorial Se-Kota Salatiga.

Di –

Salatiga

Salam Pramuka,

Kami sampaikan dengan hormat bahwa dalam rangka peningkatan kualitas Anggota Muda Gerakan Pramuka, Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Salatiga akan menyelenggarakan **Penilaian Pramuka Garuda Tahun 2026** pada:

Hari, Tanggal: Kamis, 12 Februari 2026

Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai

Tempat : SD Negeri Salatiga 06

Adapun ketentuan peserta Penilaian dimaksud adalah sebagai berikut:

a. Peserta

1. Pramuka Siaga, Penggalang, Penegak dan Pandega masih berusia sesuai golongannya pada waktu penilaian dilaksanakan.
2. Telah memiliki kualifikasi SKU tertinggi sesuai golongannya.
3. Memenuhi persyaratan minimal Pramuka Garuda (sesuai Jukran Nomor 038 Tahun 2027 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pramuka Garuda).

b. Persyaratan Administrasi

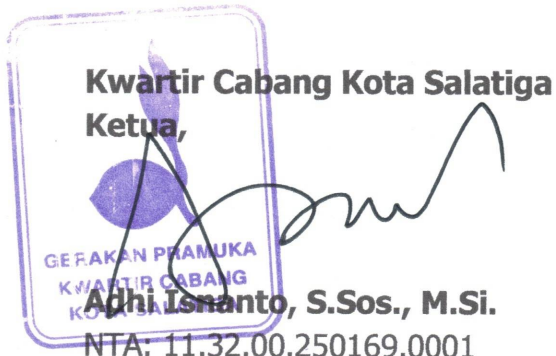
1. Membawa surat mandat dari gugus depan
2. Membawa KTA Pramuka Kwarnas dan menginstal Aplikasi Ayo Pramuka (bagi yang memiliki)
3. Mengumpulkan Portofolio Pramuka Garuda
4. Membawa perlengkapan dan peralatan penilaian

- c. Perlengkapan peserta
1. Mengenakan Seragam Pramuka Lengkap
 2. Membawa Alat Tulis
 3. Membawa bekal makan siang
 4. Membawa tumblr minum pribadi
 5. Peralatan Scouting Skills
 6. Alat dan Bahan Hasta Karya
 7. Peralatan lainnya (Smartphone, Laptop, dsb) sesuai kebutuhan penilaian
- d. Pendaftaran peserta

Pendaftaran peserta melalui pranala: <https://s.id/pramukagarudasalatiga>

Ketentuan lebih lanjut diatur pada Petunjuk Teknis Penilaian Pramuka Garuda Tahun 2026 sebagaimana terlampir. Informasi kegiatan dapat menghubungi narahubung Kak Alfani (0821-2129-9734).

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kota Salatiga
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Salatiga
3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Salatiga
4. Kepala Cabang Dinas Wilayah V
5. Ketua Kwartir Ranting Se-Kota Salatiga



PETUNJUK TEKNIS PENILAIAN PRAMUKA GARUDA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026

A. NAMA KEGIATAN

Penilaian Pramuka Garuda tingkat Kwartir Cabang Kota Salatiga

B. DASAR

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
3. Surat Keputusan Kwarnas Gerakan Pramuka Nomor 038 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pramuka Garuda;
4. Surat Keputusan Kwartir Daerah Jawa Tengah Nomor 076 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengembangan Pramuka Garuda di Kwartir Daerah Jawa Tengah;
5. Program Kerja Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 Bidang Pembinaan Anggota Muda.

C. TEMA DAN MOTTO KEGIATAN

1. Tema

SETIA-SIAP-SEDIA.

2. Motto

Satyaku Kudarmakan, Darmaku Kubaktikan

D. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari, tanggal : Kamis, 12 Februari 2026
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : **SD Negeri Salatiga 06**
Jalan Kartini No. 26 Salatiga, Sidorejo

E. PESERTA

1. Umum

Peserta Penilaian Pramuka Garuda tingkat Kwartir Cabang Kota Salatiga adalah Pramuka Siaga, Penggalang, Penegak dan Pandega Se-Kota Salatiga yang telah memiliki syarat kecakapan umum tertinggi pada golongannya masing-masing.

2. Persyaratan Administrasi

- a. Membawa surat mandat dari gugus depan

- b. Membawa KTA Pramuka Kwarnas dan mengaktifkan Aplikasi Ayo Pramuka (bagi yang memiliki)
 - c. Mengumpulkan Portofolio Pramuka Garuda
 - d. Membawa perlengkapan dan peralatan penilaian sebagaimana tercantum dalam juknis kegiatan.
3. Perlengkapan peserta
- a. Mengenakan Seragam Pramuka Lengkap
 - b. Membawa Alat Tulis
 - c. Membawa bekal makan siang
 - d. Membawa tumblr minum pribadi
 - e. Peralatan Scouting Skills
 - f. Alat dan Bahan Hasta Karya
 - g. Peralatan lainnya (Smartphone, Laptop, dsb) sesuai kebutuhan penilaian

F. MATERI PENILAIAN

Materi penilaian mengacu pada SK Kwarnas nomor 038 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pramuka Garuda:


1. Golongan Siaga

No	Materi	Keterangan
1	Telah menyelesaikan Syarat Kecakapan Umum (SKU) tingkat Siaga Tata, dan berlatih sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan setelah dilantik	Dibuktikan dengan: 1) Fotokopi Piagam Pelantikan Siaga Tata atau Fotokopi Buku SKU (lengkap dari Biodata sampai lembar pegesahan) 2) Fotokopi daftar hadir latihan
2	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Siaga, sekurang-kurangnya 4 (empat) macam dari masing-masing bidang Kecakapan Khusus	Dibuktikan dengan: Fotokopi Piagam/Surat Keterangan Kelulusan Ujian SKK
3	Dapat menunjukkan hasil hasta karyanya, sekurang-kurangnya 3 (tiga) macam.	a. 1 buah hasta karya dibuat dilokasi penilaian yaitu membuat kreatifitas berbahan dasar limbah botol air mineral dari awal sampai jadi. b. 2 buah atau lebih dibuat dirumah (dokumentasi Video Proses pembuatan secara singkat). Diunggah di sosial media instagram (tag ig @kwarcabsalatiga)

4	Pernah mengikuti pertemuan Pramuka Siaga di kwartirnya	Fotokopi Piagam Penghargaan / Piagam Kejuaraan kegiatan tingkat Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional yang pernah diikuti.
5	Pernah mengikuti Perkemahan Satu hari (persari)	Fotokopi Piagam Penghargaan atau bukti Dokumentasi (tunjukkan foto diri bukan foto orang lain)
6	Dapat menggunakan perangkat komputer	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalakan Komputer/Laptop • Membuka Microsoft Word dan mengetik kalimat atau tugas dari Tim Penilai. • Mematikan computer/laptop

2. Golongan Penggalang

No	Materi	Keterangan
1	Telah menyelesaikan Syarat Kecakapan Umum (SKU) tingkat Penggalang Terap dan berlatih sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan setelah dilantik	Dibuktikan dengan: 1) Fotokopi Piagam Pelantikan Penggalang Terap atau Fotokopi Buku SKU (lengkap dari Biodata sampai lembar pegesahan) 2) Fotokopi daftar hadir latihan
2	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Penggalang sekurang-kurangnya 5 (lima) macam dari masing-masing bidang Kecakapan Khusus, sekurang-kurangnya 2 (dua) macam Tingkatan Utama dan 3 (tiga) macam Tingkat Madya. Jenis TKK yang diwajibkan berdasarkan ketentuan Gugus Depan dimana Penggalang berada	Dibuktikan dengan: Fotokopi Piagam/Surat Keterangan Kelulusan Ujian SKK
3	Menjadi contoh yang baik dalam Pasukan Penggalang, di rumah, di sekolah, dan bermanfaat bagi lingkungan pergaulannya, sesuai dengan satya dan darma Pramuka	Surat Keterangan Keteladanan dari: 1. Orang Tua/Wali 2. Kepala Sekolah 3. Ketua RT
4	Pernah mengikuti pertemuan Pramuka Penggalang di Kwartirnya	Fotokopi Piagam Penghargaan / Piagam Kejuaraan kegiatan tingkat Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional yang pernah diikuti.

5	Dapat membuat hasta karya, sekurang-kurangnya 6 (enam) macam.	<p>a. 1 buah hasta karya dibuat dilokasi yaitu membuat kincir angin dari kayu/triplek. contoh:</p>  <p>b. 5 buah atau lebih hasta karya lainnya dibuat dirumah (dokumentasi Video Proses pembuatan secara singkat). Diunggah di sosial media instagram (tag ig @kwarcabsalatiga)</p>
6	Dapat menggunakan Komputer, teknologi informasi minimal internet	Membuat poster atau flyer kegiatan kepramukaan menggunakan aplikasi Canva
7	Dapat berkomunikasi menggunakan salah satu bahasa international	Wawancara langsung dengan penguji

3. Golongan Penegak

No	Materi	Keterangan
1	Telah menyelesaikan SKU tingkat Penegak Laksana dan berlatih sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan setelah dilantik	<p>Dibuktikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fotokopi Piagam Pelantikan Penegak Laksana atau Fotokopi Buku SKU (lengkap dari Biodata sampai lembar pegesahan) 2) Fotokopi daftar hadir latihan
2	Menjadi Contoh yang baik dalam Gugus Depan, di rumah, di sekolah/ perguruan tinggi, di tempat kerja dan di masyarakat, sesuai dengan Trisatya dan Dasa Darma	<p>Surat Keterangan Keteladanan dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orang Tua/Wali 2. Kepala Sekolah, untuk perti minimal Dekan Program Studi 3. Ketua RT
3	Telah memiliki Tanda Kecakapan Khusus (TKK) untuk Pramuka Penegak sekurang-kurangnya 9 (Sembilan) macam dari masing-masing bidang Kecakapan Khusus, sekurang-	Dibuktikan dengan Fotokopi Piagam/Surat Keterangan Kelulusan Ujian SKK

	kurangnya 2 (dua) macam Tingkat Utama dan 3 (tiga) macam Tingkat Madya. Jenis TKK yang diwajibkan berdasarkan ketentuan Gugus Depan dimana Penegak berada	
4	Pernah mengikuti pertemuan Pramuka Penegak, di tingkat Ranting/Cabang/Daerah	Fotokopi Piagam Penghargaan / Piagam Kejuaraan kegiatan tingkat Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional yang pernah diikuti.
5	Tergabung dalam salah satu Satuan Karya dan mampu mengaplikasikan keterampilan di satuan karya pramuka tersebut.	Surat Keterangan keanggotaan di Satuan Karya
6	Aktif membantu Pembina di Gugus Depan	Surat Keterangan dari Ketua Gudep / Pembina Gudep.
7	Dapat mengoperasikan komputer dan memanfaatkan teknologi informasi internet	Materi : Cinematografi Proyek: Iklan Layanan Masyarakat Ke. : Durasi 1 menit. dibuat dipangkalan, diupload di medsos pribadi. Tag ig Kwarcab Kota Salatiga @kwarcabsalatiga
8	Secara aktif menggunakan salah satu bahasa internasional	Wawancara langsung dengan penguji
9	Sebagai penabung yang rajin dan teratur	Fotokopi buku rekening koran
10	Mampu menampilkan kecakapan di bidang seni budaya, olahraga, ilmu pengetahuan dan teknologi di depan umum	Menampilkan kecakapan : 1) Seni Budaya 2) Olahraga 3) Iptek
11	Dapat melakukan kegiatan pembangunan di lingkungan mulai dari perencanaan pelaksanaan, dan penilaian.	Membuat proposal kegiatan pembangunan lingkungan: 1) Pembangunan lingkungan, atau 2) Proyek bertema lingkungan misal: pembuatan Eco Enzim, pembuatan lilin dari minyak jelantah, dll

4. Golongan Pandega

No	Materi	Keterangan
1	Telah menyelesaikan Syarat Kecakapan Umum (SKU) tingkat Pandega, dan	Dibuktikan dengan: 1) Fotokopi Piagam Pelantikan Pandega atau Fotokopi Buku SKU

	berlatih sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan setelah dilantik	(lengkap dari Biodata sampai lembar pegesahan) 2) Fotokopi daftar hadir latihan
2	Memahami dan dapat menjelaskan dengan baik UUD RI 1945	Membuat essay
3	Menjadi contoh yang baik dalam Gerakan Pramuka, di rumah, di sekolah atau perguruan tinggi, di tempat kerja dan di masyarakat	Surat Keterangan Keteladanan dari: 1. Orang Tua/Wali 2. Kepala Sekolah, untuk perti minimal Dekan Program Studi 3. Ketua RT
4	Sekurang-kurangnya telah mengikuti tiga kali acara yang dipilihnya antara lain: 1) Pertemuan Pramuka Penegak dan Pandega di tingkat Rantin/Cabang/ Daerah/Nasional atau International 2) Perkemahan Wirakarya, perkemahan salah satu Satuan Karya Pramuka (Saka), atau perkemahan bakti sekurang-kurangnya di tingkat cabang 3) Integrasi masyarakat, atau pembuatan proyek-proyek kegiatan	Fotokopi Piagam Penghargaan
5	Pernah membuat perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengawasan dan penilaian dari kegiatan Pramuka Siaga, Pramuka Penggalang dan Pramuka Penegak	Menjadi Panitia kegiatan Siaga / Penggalang / Penegak (ada Piagam/SK Panitia)
6	Aktif membantu Pembina di Gugus Depan	1) Surat Keterangan dari Ketua Gudep / Pembina Gudep Binaan. 2) Dokumentasi Kegiatan
7	Dapat mengoperasikan komputer dan memanfaatkan teknologi informasi internet	Materi : Cinematografi Proyek: Iklan Layanan Masyarakat Ke. : Durasi 1 menit. dibuat dipangkalan, diupload di medsos pribadi. Tag ig Kwarcab Kota Salatiga @kwarcabsalatiga
8	Secara aktif menggunakan salah satu bahasa internasional	Wawancara langsung dengan penguji

G. TATA KALA KEGIATAN

1. Pendaftaran Peserta	
Waktu	21 Januari s.d 10 Februari 2026
Tempat	https://s.id/pramukagarudasalatiga
Keterangan	<p>a) Peserta mengisi Formulir Pendaftaran secara mandiri atau boleh dibantu Pembina bagi Pramuka Siaga.</p> <p>b) Terdapat 2 (dua) jenis formulir sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagi peserta yang sudah memiliki KTA Pramuka Kwarnas dapat mengisi <i>Formulir Ayo Pramuka</i>. - Bagi peserta yang belum memiliki KTA Pramuka Kwarnas dapat mengisi <i>Formulir Google Form</i>
2. Pengiriman Bendel Portofolio	
Waktu	21 Januari s.d 10 Februari 2026
Tempat	Sanggar Bakti Kwarcab Kota Salatiga Jl. Tentara Pelajar No.09 Salatiga
Keterangan	<p>a) Menyusun dan mengirimkan Portofolio sejak pendaftaran sampai dengan paling lambat tanggal 10 Februari 2026 di Kwarcab Kota Salatiga.</p> <p>b) Portofolio dibendel rapi dan diberi cover menarik dengan ketentuan warna sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siaga Cover warna Hijau - Penggalang Cover warna Merah - Penegak Cover warna Kuning - Pandega Cover warna Coklat
3. Penilaian Tatap Muka Dengan Tim Penilai	
Waktu	Kamis, 12 Februari 2026
Tempat	SD NEGERI SALATIGA 06 Jl Kartini No.26 Salatiga
Jadwal Kegiatan	07.30 – 08.00 Registrasi Ulang dan Persiapan Pembukaan
	08.00 – 08.30 UPACARA PEMBUKAAN
	08.30 – 09.00 Pengarahan
	09.00 – 10.00 <ul style="list-style-type: none"> a) Siaga & Penggalang : Hasta Karya b) Penegak: membuat Proyek pembangunan Lingkungan c) Pandega: membuat Proposal kegiatan Kepramukaan Siaga/Penggalang/penegak
	10.00 – 11.30 Wawancara (Bahasa Asing, SKU/SKK, Rekam Jejak) + TIK +Seni Budaya /olahraga
	11.30 – 12.30 I S H O M A
	12.30 – 15.30 LANJUTAN Wawancara (Bahasa Asing, SKU/SKK, Rekam Jejak) + TIK +Seni Budaya /olahraga

	15.45 – 16.00	PENUTUPAN
4. Pengumuman Hasil Penilaian		
Waktu	Sabtu, 14 Februari 2026	
Tempat	Google Sheet (Link akan di sampaikan melalui Whatshapp)	
Keterangan	-	
5. Perbaikan Nilai (Khusus yang belum Lulus)		
Waktu	Sabtu, 21 Februari 2026	
Tempat	Sanggar Bakti Kwarcab Kota Salatiga Jl. Tentara Pelajar No.09 Salatiga	
Keterangan	Tentatif	

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan secara bersama-sama (beberapa orang dalam satu kali tatap muka dengan Tim Penilai) tetapi penilaian tetap bersifat individu.
2. Penilaian berdasarkan kelengkapan dokumen dan hasil wawancara

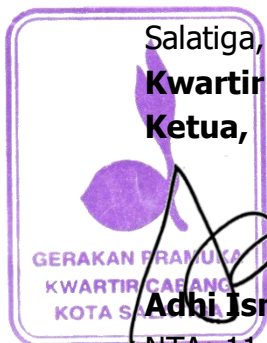
I. PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Penilaian Pramuka Garuda tingkat Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 sebagai acuan dalam mengikuti kegiatan.

SATYAKU KUDARMAKAN DARMAKU KUBAKTIKAN

Salatiga, 21 Januari 2026

Kwartir Cabang Kota Salatiga
Ketua,



Adhi Isnanto, S.Sos., M.Si.

NTA: 11.32.00.250169.0001

PENYUSUNAN PORTOFOLIO

No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
1	Siaga	a. Cover	Cover minimal memuat : <ul style="list-style-type: none"> • Lambang Tunas Kelapa • Judul • Identitas Peserta (Nama, NTA, Golongan, Asal Gudep, Asal Kwaran) • Warna Cover Hijau 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat / disusun di Gugusdepan • Dikumpulkan / dikirim ke kwarcab paling lambat tgl. 10 Februari 2026
		b. Daftar Isi	Memuat daftar isi dokumen yang dibuat	
		c. Biodata Peserta	Contoh terlampir	
		d. Surat Tugas	Surat Tugas dari Gugus Depan	
		e. Dokumen Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Piagam Pelantikan Siaga Tata / Buku SKU • Fotokopi Daftar Hadir Latihan • Fotokopi Piagam/Surat Keterangan kelulusan Ujian SKK • Hasta Karya (minimal 3 macam) • Fotokopi piagam penghargaan kegiatan kepramukaan yang pernah diikuti • Fotokopi Piagam Penghargaan Persari atau bukti Dokumentasi (tunjukkan foto diri bukan foto orang lain) 	
No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
1	Penggalang	a. Cover	Cover minimal memuat : <ul style="list-style-type: none"> • Lambang Tunas Kelapa • Judul • Identitas Peserta (Nama, NTA, Golongan, Asal Gudep, Asal Kwaran) • Warna Cover Merah 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat / disusun di Gugusdepan • Dikumpulkan / dikirim ke kwarcab paling lambat tgl. 10 Februari 2026
		b. Daftar Isi	Memuat daftar isi dokumen yang dibuat	
		c. Biodata Peserta	Contoh terlampir	
		d. Surat Tugas	Surat Tugas dari Gugus Depan	

No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
		e. Dokumen Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Piagam Pelantikan Penggalang Terap / Buku SKU • Fotokopi Daftar Hadir Latihan • Fotokopi Piagam/Surat Keterangan kelulusan Ujian SKK • Surat Keterangan Keteladanan (Orang Tua, RT dan Sekolah) • Fotokopi piagam penghargaan kegiatan kepramukaan yang pernah diikuti • Hasta Karya (minimal 6 macam) 	
No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
1	Penegak	a. Cover	Cover minimal memuat : <ul style="list-style-type: none"> • Lambang Tunas Kelapa • Judul • Identitas Peserta (Nama, NTA, Golongan, Asal Gudep, Asal Kwaran) • Warna Cover Kuning 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat / disusun di Gugusdepan • Dikumpulkan / dikirim ke kwarcab paling lambat tgl. 10 Februari 2026
		b. Daftar Isi	Memuat daftar isi dokumen yang dibuat	
		c. Biodata Peserta	Contoh terlampir	
		d. Surat Tugas	Surat Tugas dari Gugus Depan	
		e. Dokumen Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Piagam Pelantikan Penegak Laksana / Buku SKU • fotokopi Daftar Hadir Latihan • Fotokopi Piagam/Surat Keterangan kelulusan Ujian TKK • Surat Keterangan Keteladanan (Orang Tua, RT dan Sekolah) • Fotokopi piagam penghargaan kegiatan kepramukaan yang pernah diikuti • Surat Keterangan keaktifan di Saka 	

No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
			<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan aktif membantu di Gudep • Fotokopi Buku Rekening tabungan 	
No	Golongan	Jenis	Uraian	Ket.
1	Pandega	a. Cover	Cover minimal memuat : <ul style="list-style-type: none"> • Lambang Tunas Kelapa • Judul • Identitas Peserta (Nama, NTA, Golongan, Asal Gudep, Asal Kwaran) • Warna Cover Coklat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat / disusun di Gugusdepan • Dikumpulkan / dikirim ke kwarcab paling lambat tgl. 10 Februari 2026
		b. Daftar Isi	Memuat daftar isi dokumen yang dibuat	
		c. Biodata Peserta	Contoh terlampir	
		d. Surat Tugas	Surat Tugas dari Gugus Depan	
		e. Dokumen Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Piagam Pelantikan Pandega / Buku SKU • fotokopi Daftar Hadir Latihan • Essay penjabaran UUD 1945 • Surat Keterangan Keteladanan (Orang Tua, RT dan Perguruan tinggi) • Piagam/SK Kepanitiaan kegiatan kepramukaan bagi Siaga/Penggalang/penegak • Fotokopi piagam penghargaan kegiatan kepramukaan yang pernah diikuti • Dokumen Rencana Membina • Surat Keterangan Bina Satuan dari Gudep Binaan 	

**JADWAL KEGIATAN
PENILAIAN PRAMUKA GARUDA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**

Kamis, 12 Februari 2026

07.30 – 08.00	Registrasi Ulang dan Persiapan Pembukaan
08.00 – 08.30	UPACARA PEMBUKAAN
08.30 – 09.00	Pengarahan
09.00 – 10.00	a) Siaga & Penggalang : membuat Hasta Karya b) Penegak: membuat Proyek pembangunan Lingkungan c) Pandega: membuat Proposal kegiatan Kepramukaan Siaga/Penggalang/penegak
10.00 – 11.30	Wawancara (Bahasa Asing, SKU/SKK, Rekam Jejak) + TIK +Seni Budaya /olahraga
11.30 – 12.30	I S H O M A
12.30 – 15.30	LANJUTAN Wawancara (Bahasa Asing, SKU/SKK, Rekam Jejak) + TIK +Seni Budaya /olahraga
15.45 – 16.00	PENUTUPAN