



Nomor : 0162 – 11 – I. Semarang, 5 Maret 2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Edaran Open Tim Humas DKD Jawa Tengah Tahun 2026**

Kepada Yth.

**Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka
Se-Jawa Tengah**

di –

Tempat

Salam Pramuka,

Diberitahukan dengan hormat, dalam rangka kaderisasi dan wadah pembinaan generasi muda dalam peningkatan kapasitas diri melalui Tim Humas Dewan Kerja Daerah Jawa Tengah Tahun 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, akan diselenggarakan "**Open Tim Humas DKD Jawa Tengah Tahun 2026**" yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 15 April 2026

Waktu : 19.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Zoom Meetings

(informasi disampaikan menyusul melalui WhatsApp Group Peserta)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami berharap Kakak dapat menyampaikan informasi ini kepada Anggota Pramuka Penegak dan/atau Pramuka Pandega di wilayah Kwartir Cabangnya masing-masing untuk dapat mengikuti kegiatan dimaksud, dengan ketentuan sebagaimana terlampir. Selanjutnya, informasi teknis dapat menghubungi contact person yakni Kak Nisrina Yasmin (0853-3557-5668).

Demikian edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Kakak, kami ucapkan terima kasih.

Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Jawa Tengah

Ketua,



Prof. Dr. Ir. S. Budi Prayitno, M.Sc

NTA. 11.00.00.280655.0001

Tembusan disampaikan kepada yth.:

1. Ketua Dewan Kerja Cabang se-Jawa Tengah
2. Peringgal.

LAMPIRAN

Nomor : 0162-11-I
Tanggal : 5 Maret 2026

KERANGKA ACUAN PERSYARATAN DAN MEKANISME TIM HUMAS DKD JAWA TENGAH KWARTIR DAERAH JAWA TENGAH TAHUN 2026

A. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Tim Humas DKD Jawa Tengah Tahun 2026 dilaksanakan secara daring yang terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

NO	AGENDA	WAKTU PELAKSANAAN
1	Edaran Seleksi	2 Maret 2026
2	Batas Akhir Konfirmasi Pendaftaran	10 April 2026
3	Pengumpulan Berkas Administrasi dan <i>Project</i>	30 Maret s.d. 15 April 2026
4	Verifikasi Administrasi dan <i>Project</i>	13 s.d. 15 April 2026
5	Pengumuman Hasil Seleksi	18 April 2026

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan Umum

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Memiliki kepribadian yang baik dan berdedikasi tinggi;
- c. Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang aktif di gugus depan;
- d. Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan dan proses seleksi sesuai dengan ketentuan.

2. Persyaratan Administrasi

- a. Melampirkan *curriculum vitae* kreatif yang minimal mencakup:
 - 1) Foto diri;
 - 2) Biodata diri;
 - 3) Riwayat pendidikan;
 - 4) Pengalaman kepramukaan; dan
 - 5) Keahlian dan keterampilan yang dimiliki.
- b. Melampirkan portofolio keterampilan khusus dalam bidang jurnalistik.
- c. Melampirkan hasil *project* sesuai dengan ketentuan yang dapat diunduh melalui: <https://s.id/PedomanProject>.
- d. Melampirkan surat keterangan aktif dari gugus depan.
- e. Melampirkan surat izin orang tua.
- f. Melampirkan surat kesediaan menjadi Tim Humas DKD Jawa Tengah.

C. MEKANISME PENDAFTARAN PESERTA

1. Peserta diwajibkan untuk melakukan konfirmasi pendaftaran secara daring melalui <https://s.id/DaftarHumasDKD2026> paling lambat pada tanggal 10 April 2026 pukul 23.59 WIB.
2. Peserta mengumpulkan persyaratan administrasi dalam bentuk format .pdf melalui s.id/AdministrasiProject paling lambat pada tanggal 13 April 2026 pukul 23.59 WIB.
3. Persyaratan administrasi dibuat dengan format nama *file*: NAMA PESERTA_NAMA BERKAS ADMINISTRASI, contoh: **RINI RISMAWATI_CV**.

D. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terdiri dari:

1. Administrasi; dan
2. *Project*

E. PENUTUP

Demikian kerangka acuan seleksi Tim Humas Kwartir Daerah Jawa Tengah Tahun 2026 dibuat sebagai pedoman.

Semarang, 5 Maret 2026
Dewan Kerja Daerah Jawa Tengah,

Narahubung:

Kak Nisrina Yasmin : 0853-3557-5668

**SURAT KETERANGAN
AKTIF DI GUGUS DEPAN**

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya, bahwa:

Nama lengkap :
NTA :
Gol./ Tingkat :
Alamat :

Gugus Depan :

Nama tersebut diatas benar peserta didik aktif mengikuti kegiatan Pramuka di Gugus Depan sampai sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....2026

.....,

Ketua gugus Depan,

(.....)
NTA.

**SURAT KETERANGAN
ORANG TUA / WALI**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama lengkap :
Pekerjaan :
TTL :
Alamat :

Orang Tua/Wali dari:

Nama lengkap :
TTL :
Alamat :

Dengan ini menerangkan bahwa saya tidak keberatan dan senantiasa mendukung apabila anak saya terpilih menjadi Tim Humas Dewan Kerja Daerah Jawa Tengah Tahun 2026.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

Yang membuat pernyataan,
Orang Tua / Wali

.....

SURAT KESEDIAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama lengkap :

Golongan :

TTL :

Alamat :

Dengan ini menyatakan apabila lolos seleksi bersedia untuk menjadi Tim Humas Dewan Kerja Daerah Jawa Tengah Tahun 2026.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

Yang membuat,

(.....)