



**PETUNJUK TEKNIS PESTA SIAGA
TAHUN 2026
KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA**



**GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA
TAHUN 2026**



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Dasar Penyelenggaraan	4
C. Tujuan.....	5
D. Sasaran	5
E. Sistematika	5
BAB II PENYELENGGARAAN.....	6
A. Nama kegiatan.....	6
B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
C. Tema Kegiatan.....	6
D. Logo Kegiatan.....	6
E. Motto	6
F. Organisasi Penyelenggara	7
BAB III PESERTA	8
A. Komposisi Peserta	8
B. Persyaratan Peserta	8
C. Persyaratan Pembina Pendamping.....	8
D. Persyaratan Pinkonran.....	8
E. Mekanisme Pendaftaran.....	9
F. Perlengkapan Kontingen	9
BAB IV KEGIATAN	10
A. Umum	10
B. Sifat kegiatan	10
C. Jenis Kegiatan.....	10
D. Alokasi Waktu Kegiatan	11
E. Pelaksanaan Kegiatan.....	11
BAB V MATERI KEGIATAN PESTA SIAGA 2026.....	12
BAB VI PENGHARGAAN	21
A. Penentuan Kejuaraan	21
B. Penghargaan	21
BAB VII PENUTUP	22
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Gerakan Pramuka bertujuan untuk membentuk Pramuka yang memiliki kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, berkecakapan hidup, sehat jasmani dan rohani, serta menjadi warga negara yang berjiwa Pancasila. Selain itu, para Pramuka diharapkan setia dan patuh kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta menjadi masyarakat yang baik dan berguna yang dapat membangun dirinya sendiri secara mandiri, serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa dan negara. Para Pramuka diharapkan juga untuk memiliki kepedulian terhadap sesama hidup dan alam lingkungan.

Gerakan Pramuka mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pendidikan kepramukaan bagi kaum muda guna menumbuhkan tunas bangsa yang berkarakter agar menjadi generasi yang lebih baik, bertanggung jawab, mampu membina dan mengisi kemerdekaan, serta membangun dunia yang lebih baik. Untuk itu, diperlukan adanya usaha dan kegiatan yang membangkitkan, mengatur, mendorong, mengarahkan, dan mengendalikan keinginan, semangat dan daya kemampuan anak didik pramuka.

Selaras dengan Pendidikan kepramukaan, bahwa: (1) Pendidikan kepramukaan dilaksanakan berdasarkan pada nilai kepramukaan dan prinsip dasar kepramukaan dalam upaya membentuk karakter kebangsaan dan kecakapan hidup; (2) Pendidikan kepramukaan merupakan pendidikan nonformal dalam sistem pendidikan sekolah yang dilakukan di alam terbuka dalam bentuk kegiatan yang menarik, menantang, menyenangkan, sehat, teratur, dan terarah, dengan menerapkan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan, agar terbentuk kepribadian dan watak yang berakhlak mulia, mandiri, peduli, cinta tanah air, serta memiliki kecakapan hidup; (3) Pendidikan kepramukaan merupakan proses belajar mandiri yang progresif bagi kaum muda untuk mengembangkan diri pribadi seutuhnya, meliputi aspek spiritual, emosional, sosial, intelektual, dan fisik, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat; (4) Pendidikan kepramukaan merupakan proses pembinaan dan pengembangan potensi kaum muda agar menjadi warganegara yang berkualitas serta mampu memberikan sumbangan positif bagi kesejahteraan dan kedamaian masyarakat baik nasional maupun internasional; (5) Pendidikan kepramukaan secara luas diartikan sebagai proses pembinaan yang berkesinambungan bagi kaum muda, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat, maka perlu dibangun, ditanamkan, dan dipupuk nilai-nilai kepramukaan melalui sikap:

1. Kesadaran beragama untuk bertakwa dan cinta pada Tuhan Yang Maha Esa;

2. Kesadaran berkaidah untuk mengetahui dan menghayati apa yang baik dan tidak baik dalam hubungan antara sesama manusia berdasarkan ideologi Pancasila;
3. Kesadaran sosial untuk memiliki rasa persahabatan/persaudaraan baik antar pramuka maupun antara pramuka dan masyarakat;
4. Kesadaran berbangsa dan bernegara agar memiliki rasa cinta pada alam, bangsa, dan negara Indonesia, serta mempertebal kepercayaan pada diri sendiri.

Dalam rangka membangun masyarakat dan bangsa, maka perlu dibangun sejak dini penanaman dan pembinaan kesadaran tersebut dimulai dari pramuka siaga, sebagai tugas awal gerakan pramuka, yang secara bertahap nantinya meningkat menjadi pribadi yang memiliki kesadaran hukum, tertib masyarakat, kesadaran bermasyarakat dan bernegara. Prinsip-prinsip itu harus diperkuat dengan keberanian, kesabaran/ketabahan, dan keuletan untuk dikembangkan menjadi ketaatan/disiplin, rasa tanggung jawab, dan kepemimpinan (*leadership*). Anak didik diharapkan memiliki kekuatan lahir dan batin untuk mengatasi segala kesulitan dan tantangan dalam melaksanakan tugas. Setiap anak didik harus dipersiapkan agar memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dapat melaksanakan segala tugasnya dalam kehidupan dan penghidupan masyarakat Indonesia.

Salah satu upaya guna mencapai hal tersebut adalah dengan penyelenggaraan **Pesta Siaga** sebagai suatu pertemuan pramuka khusus untuk golongan siaga yang berjenjang dari tingkat **Kwartir Ranting, Kwartir Cabang, dan Daerah**. Dalam pelaksanaannya, kegiatan Pesta Siaga dikemas dalam bentuk yang menarik dan menyenangkan sehingga akan menjadikan kegiatan yang sangat berkesan bagi para pramuka siaga sehingga akan menumbuhkan semangat dan rasa cinta terhadap kepramukaan nantinya.

Petunjuk Teknis Pesta Siaga ini disusun sebagai pedoman bagi penyelenggara, maupun Pembina Pramuka Siaga, agar dalam melaksanakan kegiatan pesta siaga di tingkat ranting lebih terarah. Sehingga terdapat standarisasi penyelenggaraan Pesta Siaga Tingkat Kwartir Cabang Kota Salatiga.

B. DASAR PENYELENGGARAAN

1. Undang-undang No 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Anggaran Dasar Gerakan Pramuka
3. Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
4. Surat Keputusan Kwartir Nasional Nomor: 131 / KN / 76 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pesta Siaga
5. Rencana Kerja Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2022-2027
6. Program Kerja Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 Bidang Pembinaan Anggota Muda
7. Rapat Koordinasi Bidang Bina Muda Kwartir Cabang Kota Salatiga pada tanggal 12 Maret 2026

C. TUJUAN

1. Umum
Mewujudkan Pesta Siaga Tahun 2026 sebagai wahana pertemuan para pramuka siaga yang berisi acara kegiatan bersama antara perindukan siaga mulai kwartir ranting, kwartir cabang, dan di Jawa Tengah.
2. Khusus
 - a. Membina dan mengembangkan kekeluargaan dan persaudaraan antar sesama pramuka siaga
 - b. Mengembangkan sikap terbuka dan antarpramuka siaga dengan tukar menukar pengalaman, pengetahuan, dan kecakapan.
 - c. Memupuk rasa persatuan dan kesatuan, wawasan kebangsaan, serta kesadaran berbangsa dan bernegara.
 - d. Membentuk pribadi yang tangguh, mandiri, disiplin dan siap meneruskan nilai-nilai kejuangan diri generasi sebelumnya.
 - e. Melatih ketahanan mental, jasmani, dan rohani

D. SASARAN

Sasaran yang ingin dicapai untuk Penyelenggaraan Pesta Siaga adalah:

1. Mampu membina dan mengembangkan rasa kekeluargaan dan persaudaraan antarsesama pramuka siaga
2. Mampu mengembangkan sikap terbuka dan antarpramuka siaga dengan tukar menukar pengalaman, pengetahuan, dan kecakapan.
3. Mampu memupuk rasa persatuan dan kesatuan, wawasan kebangsaan, serta kesadaran berbangsa dan bernegara.
4. Dapat Terbentuk pribadi yang tangguh, mandiri, disiplin dan siap meneruskan nilai-nilai kejuangan diri generasi sebelumnya.
5. Terlatihnya ketahanan mental, jasmani, dan rohani pramuka siaga

E. SISTEMATIKA

Petunjuk Pelaksanaan Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Pendahuluan
2. Penyelenggaraan
3. Peserta
4. Kegiatan
5. Materi Kegiatan
6. Penghargaan
7. Pengawasan dan Evaluasi
8. Penutup

BAB II PENYELENGGARAAN

A. NAMA KEGIATAN

Pesta Siaga Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 disingkat Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026.

B. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Kegiatan Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026 dilaksanakan pada:

1. Waktu Pelaksanaan

Hari : Sabtu

Tanggal : 25 April 2026

Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai

2. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan kegiatan berada di **Kompleks SMK Negeri 3 Salatiga**

C. TEMA KEGIATAN

Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026 bertema SAKTI (**Senang, Aktif, Kreatif, Terpuji, Inovatif**)

D. LOGO KEGIATAN

Logo kegiatan Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026



E. MOTTO

"Satyaku Kudarmakan Darmaku Kubaktikan "

F. ORGANISASI PENYELENGGARA

1. Panitia Penyelenggara

- a. Panitia Penyelenggara dibentuk dengan Surat Keputusan Kwarcab Kota Salatiga
- b. Panitia Penyelenggara terdiri dari Andalan Ranting, Cabang, Staf Sekretariat Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Salatiga dan Praktisi, Serta pembina sesuai hasil rapat koordinasi masing-masing Kwarcab.
- c. Tugas, wewenang dan tanggung jawab Panitia Pelaksana diselaraskan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga 2026.

2. Dewan Juri

Dewan Juri Pesta Siaga Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 terdiri dari unsur Andalan Cabang, Pelatih Pusdiklatcab, Dewan Kerja dan Pembina Pramuka sesuai dengan kualifikasi di bidangnya masing-masing.

BAB III PESERTA

A. KOMPOSISI PESERTA

Tiap Kontingen Ranting terdiri atas 55 orang, dengan rincian dan komposisi sebagai berikut :

1. 3 (tiga) barung putra dan 3 (tiga) barung putri, tiap barung terdiri dari 8 (delapan) Pramuka Siaga, dengan tingkatan SKU Tata.
2. 3 (tiga) orang Pembina Siaga Putra yang aktif di gugus depan dengan kualifikasi Mahir Golongan Siaga;
3. 3 (tiga) orang Pembina Siaga Putri yang aktif di gugusdepan dengan kualifikasi Mahir Golongan Siaga;
4. 1 (satu) orang sebagai Pimpinan Kontingen Ranting (Pikonran) dari unsur Andalan Ranting urusan Binamuda.

B. PERSYARATAN PESERTA

1. Aktif di gugus depan (dibuktikan surat keterangan aktif dari Gudep)
2. **Memiliki Kartu Tanda Anggota Pramuka (KTA)** Ayo Pramuka resmi Kwarnas
3. Memiliki dan menyelesaikan SKU minimal Tata (dibuktikan SK Pelantikan/Buku SKU disertakan)
4. Pada tanggal 31 Mei 2026 belum berulang tahun yang ke-11 tahun (dibuktikan dengan Akte Lahir/Surat Keterangan Dukcapil)
5. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter (Individu tidak kolektif)
6. Membawa Surat Tugas dari Kwartir Ranting dan dilampiri Surat Keterangan dari Gugus depan
7. Surat Izin Orang Tua / Wali
8. Mengisi Biodata Peserta

C. PERSYARATAN PEMBINA PENDAMPING

Adapun persyaratan Pembina Pendamping sebagai berikut;

1. Pembina Siaga yang aktif di Gugus depan dan berkualifikasi Mahir Golongan Siaga (dibuktikan dengan Fc Ijazah KMD/KML)
2. Memiliki Kartu tanda Anggota Pramuka (KTA) Ayo Pramuka resmi Kwarnas
3. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter
4. Membawa Surat Tugas dari Kwartir Ranting dan dilampiri Surat Keterangan dari Gugusdepan
5. Mengisi Biodata
6. bersedia tidak merokok di lokasi kegiatan

D. PERSYARATAN PINKONRAN

1. Andalan Ranting Putra atau Putri
2. Membawa Surat Keterangan Sehat dari Dokter
3. Mengisi Biodata
4. Bersedia tidak merokok di lokasi kegiatan

E. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Online

- a. Pendaftaran Peserta, Bindamping dan Pinkon Pesta Siaga Cabang Tahun 2026 melalui link: <https://s.id/daftarpscab2026> paling lambat 23 April 2026 jam 23.59 WIB.
- b. Untuk peserta pendaftaran online dapat dilakukan oleh bindamping. Data yang perlu disiapkan:
 - 1) Nomor Tanda Anggota
 - 2) Nomor HP/WA
 - 3) Alamat E-mail
 - 4) Scan Surat Tugas (pdf)
- c. Informasi dan pertanyaan pendaftaran online melalui narahubung Kak Maryono: 085727671140

2. Pengiriman Bendel Adminitrasi (Ada Penilaian Administrasi)

Kontingen wajib menyerahkan Bendel Pendaftaran kepada Panitia Pelaksana tingkat cabang sesuai dengan form pendaftaran (terlampir) **paling lambat hari Rabu, tanggal 22 April 2026 pukul 16.00 di Kwarcab Kota Salatiga** dengan cover sebagai berikut:

- Putra : Berwarna Hijau
- Putri : Berwarna Putih

3. Registrasi Ulang

Registrasi ulang dilaksanakan di lokasi kegiatan dengan. Adapun tata caranya:

- a. Pinkon, Bindamping dan peserta menuju **loket I** menyerahkan daftar hadir
- b. Pinkon, Bindamping dan peserta mendapatkan
 - 1) Gelang Peserta dan kode Akses
 - 2) Kartu Kendali Nilai
 - 3) 2 pcs trashbag (taman kebersihan lingkungan)
- c. Pinkon, Bindamping dan peserta menuju **loket II** untuk mendapatkan pengarahan aktivasi e-giat Ayo Pramuka.
- d. Pinkon, Bindamping dan Peserta melakukan scan barcode Registrasi Ulang.
- e. Registrasi Ulang selesai

F. PERLENGKAPAN KONTINGEN

1. Kontingen membawa perlengkapan berupa:
2. Tanda Barung
3. Perlengkapan lomba yang diperlukan.
4. Konsumsi (makan siang, minum dll.)

BAB IV KEGIATAN

A. UMUM

Kegiatan-kegiatan di Pesta Siaga Kwartir Cabang Kota Salatiga Tahun 2026 diarahkan untuk membina siaga menjadi Pramuka yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, berkecakapan hidup, sehat jasmani dan rohani melalui kegiatan yang kreatif, rekreatif, kompetitif, dan edukatif.

B. SIFAT KEGIATAN

Sifat Kegiatan Pesta Siaga 2026 mengandung unsur (SESOSIF):

1. Spiritual
2. Emosional
3. Sosial
4. Intelektual
5. Fisik

C. JENIS KEGIATAN

Kegiatan dalam Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026 dibagi ke dalam 7 (tujuh) kelompok jenis kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Umum
 - a. Upacara Pembukaan
 - b. Upacara Penutupan
2. Kegiatan di Taman Kepribadian
 - a. Taman Tanda Pengenal Seragam Pramuka Siaga
3. Kegiatan di Taman Kepribadian
 - a. Taman Tanda Pengenal
4. Kegiatan di Taman Pengetahuan, Ketangkasan dan Ketrampilan
 - a. Taman Bangga Jawa Tengah
 - b. Taman Simpul Ikatan
 - c. Taman Kompas
 - d. Taman Lempar Tangkap Bola
 - e. Taman PBB
5. Kegiatan di Taman Seni Budaya
 - a. Taman Pentas Budaya
6. Kegiatan di Taman Kepedulian
 - a. Taman Bumbung Sosial
 - b. Taman Kebersihan lingkungan
7. Kegiatan Prestasi Barung
 - a. Rangking 1 Siaga
 - b. Pioneering Siaga

D. ALOKASI WAKTU KEGIATAN

No	Waktu	Kegiatan
1.	07.00 – 08.00	Persiapan Upacara Pembukaan
2.	08.00 – 08.30	Upacara Pembukaan Pesta Siaga
	08.30 – 09.15	Rangking 1 (kolosal Bersama-sama)
3.	09.15 – 09.45	Taman Pioneering Siaga (Kolosal Bersama-sama)
4.	09.45 – 12.00	Kegiatan di Taman Pesta Siaga
6.	12.00 – 13.00	ISHOMA
7.	13.00 – 14.00	Lanjutan Kegiatan di Taman Pesta Siaga
8	14.00 – 15.00	Upacara Penutupan Pengumuman Kejuaraan dan Penyerahan Hadiah

E. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Upacara Pembukaan dan Penutupan Pesta Siaga di Tingkat Cabang dilaksanakan dalam format Upacara Siaga.
2. Dalam rangka mengembangkan kepedulian terhadap lingkungan, diharapkan tidak membawa air minum kemasan, dianjurkan membawa tumbler/botol minum.
3. Penilaian di masing-masing taman menggunakan sistim skor nilai.
4. Penentuan juara berdasarkan jumlah skor terbanyak. Jika terdapat kesamaan perolehan skor, maka memperhatikan jumlah skor Pada Taman Lempar Tangkap Bola. Jika skor masih sama maka diperhatikan waktu tercepat dari lempar tangkap bola. Namun jika masih sama, maka dilakukan penentuan dengan nilai kelengkapan administrasi.
5. Seluruh Unsur yang terlibat panitia, juri, pinkonran, bindamping dan peserta harus memegang teguh sportifitas dan kejujuran dalam kegiatan pesta siaga serta tidak melakukan kecurangan, seperti memalsukan data usia peserta, membawa peserta cadangan dan bentuk kecurangan yang lain. Dan apabila terbukti melanggar akan dikenakan sanksi yang tegas, berupa diskualifikasi peserta.
6. Seluruh unsur yang terlibat pada pelaksanaan Pesta Siaga harus patuh dan konsisten pada amsal "*Ing Ngarso Sung Tulodho*" dengan **tidak merokok di area kegiatan Pesta Siaga**.

BAB V

MATERI KEGIATAN PESTA SIAGA 2026

1. ADMINISTRASI BARUNG

Waktu	Penilaian dilaksanakan sebelum pelaksanaan Pesta Siaga di Kwarcab.																																																
Penilaian	<p>Penilaian administrasi meliputi 10 item per anak dengan jumlah poin 10 total 8 anak 80 poin. Item administrasi dimaksud adalah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Jenis Administrasi</th> <th style="width: 10%;">Jml berkas</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 15%;">Jml poin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Biodata Peserta</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>2. Fotokopi Akte kelahiran</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>3. Fotokopi KTA Peserta</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>4. Fotokopi Piagam /SK Siaga Tata</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>5. Surat Keterangan Sehat</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>6. Surat ijin dari orang tua</td> <td>8 item</td> <td>1 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>7. Surat Tugas dari Kwarran</td> <td>1 item</td> <td>8 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>8. Surat Keterangan Aktif dari Gudep</td> <td>1 item</td> <td>8 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>9. Fotokopi KTA Bindamping</td> <td>1 item</td> <td>8 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td>10. Surat pernyataan tidak merokok di lokasi kegiatan bagi Pembina</td> <td>1 item</td> <td>8 poin/item</td> <td>8 poin</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">80 poin</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">-</p>	Jenis Administrasi	Jml berkas	Nilai	Jml poin	1. Biodata Peserta	8 item	1 poin/item	8 poin	2. Fotokopi Akte kelahiran	8 item	1 poin/item	8 poin	3. Fotokopi KTA Peserta	8 item	1 poin/item	8 poin	4. Fotokopi Piagam /SK Siaga Tata	8 item	1 poin/item	8 poin	5. Surat Keterangan Sehat	8 item	1 poin/item	8 poin	6. Surat ijin dari orang tua	8 item	1 poin/item	8 poin	7. Surat Tugas dari Kwarran	1 item	8 poin/item	8 poin	8. Surat Keterangan Aktif dari Gudep	1 item	8 poin/item	8 poin	9. Fotokopi KTA Bindamping	1 item	8 poin/item	8 poin	10. Surat pernyataan tidak merokok di lokasi kegiatan bagi Pembina	1 item	8 poin/item	8 poin	Jumlah			80 poin
Jenis Administrasi	Jml berkas	Nilai	Jml poin																																														
1. Biodata Peserta	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
2. Fotokopi Akte kelahiran	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
3. Fotokopi KTA Peserta	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
4. Fotokopi Piagam /SK Siaga Tata	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
5. Surat Keterangan Sehat	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
6. Surat ijin dari orang tua	8 item	1 poin/item	8 poin																																														
7. Surat Tugas dari Kwarran	1 item	8 poin/item	8 poin																																														
8. Surat Keterangan Aktif dari Gudep	1 item	8 poin/item	8 poin																																														
9. Fotokopi KTA Bindamping	1 item	8 poin/item	8 poin																																														
10. Surat pernyataan tidak merokok di lokasi kegiatan bagi Pembina	1 item	8 poin/item	8 poin																																														
Jumlah			80 poin																																														
Sanksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurangan nilai pada seluruh Taman akan diberikan jika: <ol style="list-style-type: none"> a. Usia peserta tidak sesuai ketentuan. b. Peserta belum memiliki KTA Pramuka resmi Kwarnas. 2. Besar pengurangan nilai adalah 10 poin atau 1,25% per taman per item. 																																																

2. TANTANGAN DI TAMAN TANDA PENGENAL

Nama Taman	Taman Tanda Pengenal
Peserta	8 orang setiap barung
Uraian Kegiatan	1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan berupa memasang atribut pakaian

	<p>pramuka</p> <p>2. Setiap anak memasang 1 atribut dan meletakkan pada pakaian seragam pramuka dengan benar Berpedoman pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> PP No 55 tahun 1982 Petunjuk Penyelenggaraan Tanda Pengenal Gerakan Pramuka PP No. 60 TAHUN 1986 Tentang Tanda Pengenal Nama Diri PP No 174 Tahun 2012 tentang Pakaian Seragam Pramuka PP No. 016 Tahun 1980 tentang Tambahan Syarat-Syarat Gambar-Gambar TKK PP No. 202 Tahun 1988 tentang Jukran Tanda Jabatan Gerakan Pramuka PP No. 005 Tahun 1989 tentang Tanda Satuan Gerakan Pramuka 																																	
Materi dan Alat	<ol style="list-style-type: none"> Baju Seragam pramuka tanda atribut 10 Tanda/atribut yang digunakan yang meliputi: <table border="1" data-bbox="687 969 1460 2049"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tanda</th> <th>Pengucapan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tanda Tutup Kepala</td> <td><i>Tanda Tutup Kepala</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tanda Pelantikan</td> <td><i>Tanda Pelantikan</i></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lencana WOSM</td> <td><i>Lencana WOSM</i></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tanda Barung</td> <td>Diucapkan sesuai barung yang tersedia: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Barung Putih</i> dsb </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tanda Jabatan</td> <td>Diucapkan lengkap sesuai tanda: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Jabatan Pinrung</i> <i>Tanda Jabatan Wapinrung</i> <i>Tanda Jabatan Sulung</i> </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Tanda Kecakapan Umum</td> <td>Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Umum Mula</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Bantu</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Tata</i> </td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tanda Kecakapan Khusus</td> <td>Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penabung</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Pengamat</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Memasak</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus P3K</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penyanyi</i> </td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Tanda Pengenal Nama Diri</td> <td><i>Tanda Pengenal Nama Diri</i></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pita Lokasi</td> <td><i>Pita Lokasi</i></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Lencana Wilayah</td> <td><i>Lencana Wilayah</i></td> </tr> </tbody> </table> 	No	Tanda	Pengucapan	1	Tanda Tutup Kepala	<i>Tanda Tutup Kepala</i>	2	Tanda Pelantikan	<i>Tanda Pelantikan</i>	3	Lencana WOSM	<i>Lencana WOSM</i>	4	Tanda Barung	Diucapkan sesuai barung yang tersedia: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Barung Putih</i> dsb 	5	Tanda Jabatan	Diucapkan lengkap sesuai tanda: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Jabatan Pinrung</i> <i>Tanda Jabatan Wapinrung</i> <i>Tanda Jabatan Sulung</i> 	6	Tanda Kecakapan Umum	Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Umum Mula</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Bantu</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Tata</i> 	7	Tanda Kecakapan Khusus	Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penabung</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Pengamat</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Memasak</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus P3K</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penyanyi</i> 	8	Tanda Pengenal Nama Diri	<i>Tanda Pengenal Nama Diri</i>	9	Pita Lokasi	<i>Pita Lokasi</i>	10	Lencana Wilayah	<i>Lencana Wilayah</i>
No	Tanda	Pengucapan																																
1	Tanda Tutup Kepala	<i>Tanda Tutup Kepala</i>																																
2	Tanda Pelantikan	<i>Tanda Pelantikan</i>																																
3	Lencana WOSM	<i>Lencana WOSM</i>																																
4	Tanda Barung	Diucapkan sesuai barung yang tersedia: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Barung Putih</i> dsb 																																
5	Tanda Jabatan	Diucapkan lengkap sesuai tanda: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Jabatan Pinrung</i> <i>Tanda Jabatan Wapinrung</i> <i>Tanda Jabatan Sulung</i> 																																
6	Tanda Kecakapan Umum	Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Umum Mula</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Bantu</i> <i>Tanda Kecakapan Umum Tata</i> 																																
7	Tanda Kecakapan Khusus	Diucapkan lengkap sesuai kecakapan: <ul style="list-style-type: none"> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penabung</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Pengamat</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Memasak</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus P3K</i> <i>Tanda Kecakapan Khusus Penyanyi</i> 																																
8	Tanda Pengenal Nama Diri	<i>Tanda Pengenal Nama Diri</i>																																
9	Pita Lokasi	<i>Pita Lokasi</i>																																
10	Lencana Wilayah	<i>Lencana Wilayah</i>																																

Pedoman Penilaian	<p>Setiap anak memasangkan dan menyebutkan tanda dengan benar bernilai 10, jika salah bernilai 0 dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benar memasangkan : $5 \times 1 = 5$ • Benar menyebutkan : $5 \times 1 = 5$ <p>Nilai Maksimal adalah 80</p>
-------------------	--

3. TANTANGAN DI TAMAN BANGGA JAWA TENGAH

Nama Taman	Taman Bangga Jawa Tengah																																																																					
Peserta	8 orang setiap barung																																																																					
Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan berupa pengenalan Destinasi Wisata kabupaten/kota di Jawa Tengah 2. Setiap anak mengambil kartu yang bertuliskan nama destinasi wisata kabupaten/kota, kemudian meletakkan pada peta buta dengan benar 																																																																					
Alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peta buta Jawa Tengah 2. Kartu nama-nama destinasi wisata Kabupaten/Kota: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kab/kota</th> <th>Destinasi Wisata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Kab. Brebes</td><td>Kaligua</td></tr> <tr><td>2</td><td>Kab. Cilacap</td><td>Teluk Penyus</td></tr> <tr><td>3</td><td>Kab. Tegal</td><td>Guci</td></tr> <tr><td>4</td><td>Kab. Banyumas</td><td>Batu Raden</td></tr> <tr><td>5</td><td>Kab. Pemasang</td><td>Pantai Widuri</td></tr> <tr><td>6</td><td>Kab. Purbalingga</td><td>Owa Bong</td></tr> <tr><td>7</td><td>Kab. Banjarnegara</td><td>Sungai Serayu</td></tr> <tr><td>8</td><td>Kab. Kebumen</td><td>Gua Jatijajar</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kab. Batang</td><td>Kebun Teh Pagilaran</td></tr> <tr><td>10</td><td>Kab. Wonosobo</td><td>Dieng</td></tr> <tr><td>11</td><td>Kab. Purworejo</td><td>Pantai Dewaruci</td></tr> <tr><td>12</td><td>Kab. Kendal</td><td>Pantai Cahaya</td></tr> <tr><td>13</td><td>Kab. Temanggung</td><td>Posong</td></tr> <tr><td>14</td><td>Kab. Magelang</td><td>Candi Borobudur</td></tr> <tr><td>15</td><td>Kab. Klaten</td><td>Umbul Ponggok</td></tr> <tr><td>16</td><td>Kab. Boyolali</td><td>Waduk Cengklik</td></tr> <tr><td>17</td><td>Kab. Semarang</td><td>Candi Gedong Songo</td></tr> <tr><td>18</td><td>Kab. Demak</td><td>Masjid Agung Demak</td></tr> <tr><td>19</td><td>Kab. Jepara</td><td>Pantai Kartini</td></tr> <tr><td>20</td><td>Kab. Kudus</td><td>Masjid Menara</td></tr> <tr><td>21</td><td>Kab. Grobogan</td><td>Api Abadi Mrapen</td></tr> <tr><td>22</td><td>Kab. Sragen</td><td>Museum Sangiran</td></tr> </tbody> </table> 	No	Kab/kota	Destinasi Wisata	1	Kab. Brebes	Kaligua	2	Kab. Cilacap	Teluk Penyus	3	Kab. Tegal	Guci	4	Kab. Banyumas	Batu Raden	5	Kab. Pemasang	Pantai Widuri	6	Kab. Purbalingga	Owa Bong	7	Kab. Banjarnegara	Sungai Serayu	8	Kab. Kebumen	Gua Jatijajar	9	Kab. Batang	Kebun Teh Pagilaran	10	Kab. Wonosobo	Dieng	11	Kab. Purworejo	Pantai Dewaruci	12	Kab. Kendal	Pantai Cahaya	13	Kab. Temanggung	Posong	14	Kab. Magelang	Candi Borobudur	15	Kab. Klaten	Umbul Ponggok	16	Kab. Boyolali	Waduk Cengklik	17	Kab. Semarang	Candi Gedong Songo	18	Kab. Demak	Masjid Agung Demak	19	Kab. Jepara	Pantai Kartini	20	Kab. Kudus	Masjid Menara	21	Kab. Grobogan	Api Abadi Mrapen	22	Kab. Sragen	Museum Sangiran
No	Kab/kota	Destinasi Wisata																																																																				
1	Kab. Brebes	Kaligua																																																																				
2	Kab. Cilacap	Teluk Penyus																																																																				
3	Kab. Tegal	Guci																																																																				
4	Kab. Banyumas	Batu Raden																																																																				
5	Kab. Pemasang	Pantai Widuri																																																																				
6	Kab. Purbalingga	Owa Bong																																																																				
7	Kab. Banjarnegara	Sungai Serayu																																																																				
8	Kab. Kebumen	Gua Jatijajar																																																																				
9	Kab. Batang	Kebun Teh Pagilaran																																																																				
10	Kab. Wonosobo	Dieng																																																																				
11	Kab. Purworejo	Pantai Dewaruci																																																																				
12	Kab. Kendal	Pantai Cahaya																																																																				
13	Kab. Temanggung	Posong																																																																				
14	Kab. Magelang	Candi Borobudur																																																																				
15	Kab. Klaten	Umbul Ponggok																																																																				
16	Kab. Boyolali	Waduk Cengklik																																																																				
17	Kab. Semarang	Candi Gedong Songo																																																																				
18	Kab. Demak	Masjid Agung Demak																																																																				
19	Kab. Jepara	Pantai Kartini																																																																				
20	Kab. Kudus	Masjid Menara																																																																				
21	Kab. Grobogan	Api Abadi Mrapen																																																																				
22	Kab. Sragen	Museum Sangiran																																																																				

	23	Kab. Karanganyar	Air Terjun Tawangmangu	
	24	Kab. Wonogiri	Waduk Gajah Mungkur	
	25	Kab. Pati	Hutan Pinus Pongoran	
	26	Kab. Rembang	Pantai Karangjahe	
	27	Kab. Blora	Goa Trawang	
	28	Kab. Sukoharjo	Gunung Sepikul	
	29	Kab. Pekalongan	Petungkriyono	
	30	Kota Pekalongan	Museum Batik	
	31	Kota Magelang	Taman Kyai Langgeng	
	32	Kota Semarang	Lawang Sewu	
	33	Kota Salatiga	Prasasti Plumpungan	
	34	Kota Tegal	Pantai Alam Indah	
	35	Kota Surakarta	Kraton Surakarta Hadiningrat	
	-			
	Pedoman Penilaian	<p>Setiap anak mengambil 1 kartu yang bertuliskan nama destinasi wisata kabupaten/kota, kemudian menyebutkan dan meletakkan pada peta buta jawa tengah dengan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benar menyebutkan bernilai 5 • Benar meletakkan bernilai 5 • Jika salah bernilai 0 <p>Nilai Maksimal adalah 80</p>		

4. TANTANGAN DI TAMAN SIMPUL DAN IKATAN

Nama Taman	Taman Simpul dan Ikatan
Peserta	8 orang setiap barung
Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan membuat simpul atau ikatan. 2. Setiap anak mengambil kartu secara acak bertuliskan simpul. 3. Setiap anak mempraktekan atau meletakkan ditempat (media) yang disiapkan 4. Adapun simpul dan ikatan yang harus dikuasai yaitu ; <ol style="list-style-type: none"> a. Simpul Mati b. Simpul Anyam c. Simpul Erat d. Simpul Nelayan e. Simpul Tambat f. Simpul Tiang g. Ikatan Pangkal

	h. Ikatan Jangkar
Alat	1. Tali Pramuka 2. Tongkat Pramuka 3. Kartu bertuliskan nama Simpul / Ikatan
Pedoman Penilaian	Setiap anak akan mempraktekkan simpul atau ikatan yang didapat sesuai kartu yang diambilnya, dengan memperhatikan Proses dan Hasil. <ul style="list-style-type: none"> • bisa dan benar bernilai 10 • salah bernilai 0 Nilai Maksimal adalah 80

5. TANTANGAN DI TAMAN KOMPAS

Nama Taman	Taman Kompas																
Peserta	8 orang setiap barung																
Uraian Kegiatan	1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan terkait arah mata angin (Kompas) 2. Setiap anak mengambil kartu bertuliskan angka derajat Kompas dan menyebutkan arah dan meletakkan pada arah mata angin yang sesuai 3. Kompas Buta diletakkan didepan dari arah sudut pandang peserta, tidak dari sudut pandang juri 4. Adapun Angka Derajat dan arah Kompas yaitu: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>0°/360°</td> <td>Utara</td> <td>180°</td> <td>Selatan</td> </tr> <tr> <td>45°</td> <td>Timur Laut</td> <td>225°</td> <td>Barat Daya</td> </tr> <tr> <td>90°</td> <td>Timur</td> <td>270°</td> <td>Barat</td> </tr> <tr> <td>135°</td> <td>Tenggara</td> <td>315°</td> <td>Barat Laut</td> </tr> </table>	0°/360°	Utara	180°	Selatan	45°	Timur Laut	225°	Barat Daya	90°	Timur	270°	Barat	135°	Tenggara	315°	Barat Laut
0°/360°	Utara	180°	Selatan														
45°	Timur Laut	225°	Barat Daya														
90°	Timur	270°	Barat														
135°	Tenggara	315°	Barat Laut														
Alat	1. Kompas (Tanpa angka) 2. Kartu angkat derajat Kompas																
Pedoman Penilaian	Setiap anak akan mengambil kartu angka derajat kompas dan meletakkan dengan mengucapkan arah kompas. <ul style="list-style-type: none"> • Jika benar meletakkan nilai 5 • Jika benar menyebutkan nilai 5 • salah nilai 0 Nilai Maksimal adalah 80																

6. TANTANGAN DI TAMAN LEMPAR TANGKAP BOLA

Nama Taman	Taman Lempar Tangkap Bola
Peserta	8 orang setiap barung
	1. Setiap barung membuat barisan Rally dengan jarak pelempar dengan penangkap 7 meter

Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Setiap anak membawa 1 bola dan secara bergantian saling melempar dan menangkap bola 3. Setiap barung diberi waktu 1 menit untuk dapat menangkap bola sebanyak 10 kali.
Alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rafia (garis pembatas) 2. Bola Tennis Lapangan 3. Peluit
Pedoman Penilaian	<p>Setiap pasangan yang berhasil menangkap bola diberi nilai 8.</p> <p>Nilai Maksimal adalah 8 x 10 tangkapan = 80</p>

7. TANTANGAN DI TAMAN PBB

Nama Taman	PBB
Peserta	8 orang tiap barung
Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap barung mengirimkan 8 orang anggota untuk mempraktikkan Gerakan PBB sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1) Istirahat 2) Siap 3) Hitung 4) Hormat dan tegak 5) Setengah lengan lencang kanan 6) Lencang kanan 7) Hadap Kanan 8) Hadap Kiri 9) Balik Kanan 10) Lencang depan 11) 2-4 langkah ke kanan 12) 2-4 langkah ke belakang 13) Maju jalan (Langkah biasa) 14) Langkah tegap 15) Jalan di tempat 16) Bubar jalan 2. Waktu maksimal 7 menit 3. Pemimpin pasukan ikut masuk dalam barisan 4. Perintah tidak boleh terlewat (harus urut), dan diperbolehkan mengulang. 5. Tidak boleh melampaui batas lapangan (7 x 10 meter)
Pedoman Penilaian	<p>Setiap gerakan benar mendapat skor 5</p> <p>Nilai Maksimal 80</p>

8. TANTANGAN DI TAMAN PENTAS SENI BUDAYA

Nama Taman	Taman Seni Budaya
Peserta	8 orang setiap barung
Uraian Kegiatan	1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan untuk menampilkan tarian kreasi daerah Nusantara 2. Waktu maksimal 5 menit (diluar persiapan) 3. Iringan musik menggunakan media CD/Flasdis/Live (bernilai sama)
Alat	1. Sound system standar 2. Pakaian seragam pramuka dan asesoris yang tidak menutup seragam pramuka, maksimal 3 asesoris, property 2.
Pedoman Penilaian	Wiraga : 10 – 30 Wirasa : 10 – 30 Wirama : 10 – 30 Nilai Maksimal adalah 90

9. TANTANGAN DI TAMAN BUMBUNG SOSIAL

Nama Taman	Taman Bumbung Sosial
Peserta	8 orang setiap barung
Uraian Kegiatan	1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan untuk berdonasi/menyisihkan uang saku untuk korban bencana alam dengan melaksanakan bumbung pramuka 2. Setiap anak yang memasukkan donasi akan diberi nilai 10 3. Besarnya donasi disesuaikan dengan kesepakatan panitia = 5.000/anak 4. Sebelum memasukkan donasi ditunjukkan kepada panitia/ juri yang memberikan penilaian
Alat	1. Kotak Donasi Bumbung Sosial 2. Meja dan Kursi
Pedoman Penilaian	Setiap anak yang memasukkan bernilai 10 Nilai Maksimal adalah 80

10. TANTANGAN DI TAMAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN

Nama Taman	Taman Kebersihan Lingkungan
Peserta	8 orang setiap barung
	1. Setiap barung terdiri dari 8 anak akan diberikan tantangan untuk membersihkan lingkungan dengan kesadaran dan suka rela

Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Setiap barung membawa 2 kantong plastik besar 3. Satu kantong besar untuk sampah organik, dan satu kantong plastik besar untuk anorganik 4. Setiap barung membuang sampah pada tempat pembuangan sementara (mobil/tempat sampah) yang disiapkan panitia
Alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kantong plastik besar (disiapkan panitia) 2. Meja dan Kursi
Pedoman Penilaian	Setiap barung yang memenuhi 2 kantong sampah tersebut bernilai 80, yang tidak memenuhi akan diminta untuk mencari sampah lagi sampai penuh. Nilai Maksimal adalah 80

11. KEGIATAN PRESTASI BARUNG: RANGKING SATU

Nama Taman	Rangking Satu
Peserta	8 orang tiap barung
Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap barung mengirimkan 8 orang anggota untuk mengikuti lomba Ranking Satu 2. Setiap Peserta membawa papan benar dan salah 3. Materi SKU SKK Pramuk Siaga 4. Dibacakan pertanyaan, setiap barung menjawab dengan mengangkat salah satu tongkat Benar atau Salah
Alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papan Benar Salah 2. Benar berwarna hijau dengan tanda checklist 3. Salah berwarna merah dengan tanda silang
Pedoman Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juara 1 (Peringkat 1): peserta terakhir yang bertahan. 2. Juara 2 dan 3: peserta terakhir sebelum pemenang (opsional). 3. Pemenang berhak mendapatkan penghargaan tersendiri

12. KEGIATAN PRESTASI BARUNG: PIONEERING SIAGA

Nama Taman	Pioneering Siaga
Peserta	8 orang tiap barung
Uraian Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap barung mengirimkan 8 orang anggota untuk mengikuti lomba pioneering. 2. Setiap barung membawa tongkat 8 buah dan tali (jumlah menyesuaikan) 3. Pioneering yang dibuat adalah Kaki tiga Tiang Bendera

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tongkat yang digunakan adalah tongkat Pramuka standar dari bahan bamboo (boleh diberi warna agar lebih menarik). Sedangkan tali yang digunakan adalah tali pramuka. 5. Tidak diperkenankan memotong tali saat pelaksanaan lomba. 6. Waktu menyelesaikan Pioneering adalah 15 Menit.
Alat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tongkat Pramuka standar (160 cm) 2. Tali Pramuka 
Pedoman Penilaian	<p>Kekuatan (0-30) ketepatan simpul dan ikatan (0-30), kerapian (0-20), Nilai Maksimal 80</p>

BAB VI PENGHARGAAN

A. PENENTUAN KEJUARAAN

1. Penentuan Juara Pesta Siaga Cabang Kota Salatiga 2026 ditentukan berdasarkan perolehan akumulasi nilai/skor tertinggi.
2. Jika ada nilai yang sama maka dilihat pada nilai taman Lempar tangkap Bola, jika masih sama maka dilihat pada perolehan waktu tercepat pada taman lempar bola, jika masih sama maka dilihat pada nilai Administrasi

B. PENGHARGAAN

1. Peserta Pesta Siaga Tahun 2026 yang telah melaksanakan kegiatan dengan baik dan memenuhi syarat, berhak mendapatkan Penghargaan Piagam Penghargaan Peserta (E-Sertifikat).
2. Piagam Penghargaan, disediakan oleh Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kota Salatiga.
3. Tanda Peserta, perlengkapan kegiatan, Undangan dan dukungan lainnya disediakan oleh Kwarcab.
4. Hadiah Kejuaraan Barung Tergiat berupa trophy disediakan oleh Panitia Pelaksana.
5. Penghargaan kejuaraan diberikan kepada Barung tergiat / juara putra dan putri diberikan penghargaan sebagai berikut :

a. Kejuaraan Umum Pesta Siaga Cabang

- 1) JUARA I PESTA SIAGA CABANG (pa & pi)
- 2) JUARA II PESTA SIAGA CABANG (pa & pi)
- 3) JUARA III PESTA SIAGA CABANG (pa & pi)

b. Giat Prestasi Barung

1) Kategori Lomba Rangking 1

- a) Juara 1 Rangking Satu (pa & pi)
- b) Juara 2 Rangking Satu (pa & pi)
- c) Juara 3 Rangking Satu (pa & pi)

2) Kategori Lomba Pioneering


- a) Juara 1 Pioneering (pa & pi)
- b) Juara 2 Pioneering (pa & pi)
- c) Juara 3 Pioneering (pa & pi)

6. Juara I dan II baik barung putra maupun putri tingkat Cabang, berhak mengikuti **Pesta Siaga Kwarda Jawa Tengah** yang dilaksanakan **di Kota Semarang** pada tanggal **19-20 Mei 2026**.

BAB VII PENUTUP

Demikianlah Petunjuk Pelaksanaan Pesta Siaga Kwarcab Kota Salatiga Tahun 2026 ini dibuat sebagai acuan dalam menentukan kebijakan-kebijakan selanjutnya serta sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pesta Siaga Tahun 2026. Kami sangat mengharapkan dukungan baik moril maupun materiil dari semua pihak dalam pelaksanaan kegiatan nanti. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan meridhoi langkah-langkah kita semua. Amin..

"SELAMAT MEMANDU DAN SUKSES SELALU"

Salatiga, April 2026
Kwartir Cabang Kota Salatiga
Ketua,

GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR CABANG
Adhi Isnanto, S.Sos., M.Si.
NTA: 11.32.00.250169.0001

KOP SURAT KWARTIR RANTING

Kepada Yth:

Ketua Kwartir Cabang Kota Salatiga
Jl. Tentara Pelajar No. 09 Kota Salatiga

KESEDIAAN KWARTIR RANTING

MENGIRIMKAN PESERTA PESTA SIAGA CABANG TAHUN 2026 GERAKAN
PRAMUKA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA

Kwartir Ranting :

Alamat :

DENGAN INI MENYATAKAN SIAP DAN BERSEDIA MENGIRIMKAN PESERTA PESTA
SIAGA CABANG TAHUN 2026 KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA
DAN SIAP MEMATUHI KETENTUAN YANG BERLAKU.

....., 2026

Ketua Kwartir Ranting

.....

**PENDAFTARAN KONTINGEN KWARTIR RANTING
PESTA SIAGA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

Kwartir Ranting			
Alamat Kwarran			
Telpn. Kwarran		HP Pinkonran	
DAFTAR PESERTA			
BARUNG PUTRA 1			
1. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
2. Wapinrung		Tingkat SKU	
3. Anggota		Tingkat SKU	
4. Anggota		Tingkat SKU	
5. Anggota		Tingkat SKU	
6. Anggota		Tingkat SKU	
7. Anggota		Tingkat SKU	
8. Anggota		Tingkat SKU	
BARUNG PUTRA 2			
1. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
2. Wapinrung		Tingkat SKU	
3. Anggota		Tingkat SKU	
4. Anggota		Tingkat SKU	
5. Anggota		Tingkat SKU	
6. Anggota		Tingkat SKU	
7. Anggota		Tingkat SKU	
8. Anggota		Tingkat SKU	
BARUNG PUTRA 3			
1. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
2. Wapinrung		Tingkat SKU	
3. Anggota		Tingkat SKU	
4. Anggota		Tingkat SKU	
5. Anggota		Tingkat SKU	
6. Anggota		Tingkat SKU	
7. Anggota		Tingkat SKU	
8. Anggota		Tingkat SKU	
UNSUR	NAMA	JABATAN PRAMUKA	
1. Pinkonran			
2. Bindamping Pa 1			
3. Bindamping Pa 2			
4. Bindamping Pa 3			

....., 2026

Kwartir Ranting
Ketua,

.....

**PENDAFTARAN KONTINGEN KWARTIR RANTING
PESTA SIAGA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

Kwartir Ranting			
Alamat Kwarran			
Telpn. Kwarran		HP Pinkonran	
DAFTAR PESERTA			
BARUNG PUTRI 1			
9. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
10. Wapinrung		Tingkat SKU	
11. Anggota		Tingkat SKU	
12. Anggota		Tingkat SKU	
13. Anggota		Tingkat SKU	
14. Anggota		Tingkat SKU	
15. Anggota		Tingkat SKU	
16. Anggota		Tingkat SKU	
BARUNG PUTRI 2			
9. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
10. Wapinrung		Tingkat SKU	
11. Anggota		Tingkat SKU	
12. Anggota		Tingkat SKU	
13. Anggota		Tingkat SKU	
14. Anggota		Tingkat SKU	
15. Anggota		Tingkat SKU	
16. Anggota		Tingkat SKU	
BARUNG PUTRI 3			
9. Pemimpin Barung		Tingkat SKU	
10. Wapinrung		Tingkat SKU	
11. Anggota		Tingkat SKU	
12. Anggota		Tingkat SKU	
13. Anggota		Tingkat SKU	
14. Anggota		Tingkat SKU	
15. Anggota		Tingkat SKU	
16. Anggota		Tingkat SKU	
UNSUR	NAMA	JABATAN PRAMUKA	
5. Pinkonran			
6. Bindamping Pi 1			
7. Bindamping Pi 2			
8. Bindamping Pi 3			

....., 2026

Kwartir Ranting
Ketua,

.....

**BIODATA PIMPINAN KONTINGEN RANTING
PESTA SIAGA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

Kwartir Cabang				
Nama Lengkap				Jenis Kelamin:
Tempat Lahir			Tgl/Bln/Th:	
Agama	Gol. Darah:			NTA:
Alamat Rumah				Pas Foto 3 x 4
Kode Pos			No. HP.	
Telp. Rumah			E-mail	
PENDIDIKAN FORMAL				
Sekolah	Nama Sekolah	Kota/Kab.	Tahun Lulus	Keterangan
SD				
SMP				
SMA				
S1				
S2				
S3				
KEPRAMUKAAN				
Nama Golongan	Tahun	Nomor Gudep	Pangkalan	
1. Siaga				
2. Penggalang				
3. Penegak				
4. Pandega				
5. Pembina				
KURSUS/PELATIHAN KEPRAMUKAAN				
Nama	Tahun	Tempat	Keterangan	
1. KMD				
2. KML				
3. KPD				
4. KPL				

Ketua Kwartir Ranting

PINKONRAN

.....

.....

**BIODATA PEMBINA PENDAMPING
PESTA SIAGA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

Kwartir Cabang				
Nama Lengkap				Jenis Kelamin:
Tempat Lahir		Tgl/Bln/Th:		
Agama		Gol. Darah:	NTA:	Pas Foto 3 x 4
Alamat Rumah				
Kode Pos		No. HP.		
Telp. Rumah		E-mail		
PENDIDIKAN FORMAL				
Sekolah	Nama Sekolah	Kota/Kab.	Tahun Lulus	Keterangan
SD				
SMP				
SMA				
S1				
S2				
S3				
KEPRAMUKAAN				
Nama Golongan	Tahun	Nomor Gudep	Pangkalan	
1. Siaga				
2. Penggalang				
3. Penegak				
4. Pandega				
5. Pembina				
KURSUS/PELATIHAN KEPRAMUKAAN				
Nama	Tahun	Tempat	Keterangan	
1. KMD				
2. KML				
3. KPD				
4. KPL				

Ketua Kwartir Ranting

Pembina Pendamping

**BIODATA PESERTA
PESTA SIAGA KWARTIR CABANG KOTA SALATIGA TAHUN 2026**

Kwartir Ranting				
Nama Lengkap				Jenis Kelamin
Tempat Lahir			Tgl/Bln/Th	Pas Poto 3 x 4
Agama	Gol Darah :		NTA:	
Alamat Rumah				
	Kec.		Kode Pos	
Telp. Rumah			Handpone	
Nama Orang Tua				
Pekerjaan				
Alamat Rumah				
	Kec.		Kode Pos	
Telp. Rumah			Handpone	
PENDIDIKAN FORMAL				
Sekolah	Nama Sekolah	Kota	Kelas	Keterangan
S D / MI				
KEPRAMUKAAN				
Siaga	Tahun	Nomor Gudep:	Pangkalan :	
Mula		TANDA KECAKAPAN KHUSUS		
Bantu		1.		9.
Tata		2.		10.
Garuda		3.		11.
Giat Siaga telah diikuti		4.		12.
1. Pesta Siaga		5.		13.
2.		6.		14.
3.		7.		15.
4.		8.		16.
Pimpinan Kontingen Ranting,			Peserta,	
_____			_____	